



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Nr. 86/15.09.2025

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector școlar general

prof. Paula-Maria DĂRĂBAN

ANUNȚ
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MUREȘ
organizează concurs pentru ocuparea postului de
SECRETAR 0,50 normă+ADMINISTRATOR FINANCIAR 0,50 normă
pe perioadă nedeterminată începând cu data de 01.10.2025



Centrul Județean de Excelență Mureș cu sediul strada Bl. 1 Decembrie 1918, nr.93, în temeiul art. 1- 7 din Regulamentul - cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs în vederea ocupării unui post, pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, după cum urmează:

- **0,5 post secretar** studii superioare (s) —durată nedeterminată la sediul Centrul Județean de Excelență Mureș - studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul Științe Economice;
- **0,5 post contabil** studii superioare (s) —durată nedeterminată la sediul Centrul Județean de Excelență Mureș - Studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul Științe Economice;

CONDITII SPECIFICE: postul de secretar

- Nivel de studii - studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul Științe Economice;
- Abilității de lucru în echipă
- Abilități de comunicare;
- Cunoștințe operare PC, pachet Office, cunoaștere - nivel mediu.

CONDITII SPECIFICE: postul de contabil

- Studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul Științe Economice;
- Cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respective Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIIR, FOREXEBUEG, EDUSAL, APLICAȚII DE CONTABILITATE - contabilitate bugetară, platforma SICAP;
- Abilități de muncă în echipă;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Proba de concurs - proba scrisă, proba practică și interviu.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Județean de Excelență Mureș Municipiului din Bl. 1 Decembrie 1918, nr.93, conform calendarului.

Pentru fiecare probă a concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Notă: Candidatii care nu obtin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu se vor califica pentru proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj, in ordine descrescătoare.

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

- a. cerere înscriere concurs;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publica;
- e. copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in rnunca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 18/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- i. curriculum vitae, model comun european.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului - cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia romana sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul in România;
- b. cunoaște limba romana, scris si vorbit;



- c. are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ATRIBUTII conform fișa postului

- Respectarea planurilor manageriale ale unității
- Implicarea în proiectarea activității instituției, la nivelul compartimentului
- Realizarea planificării calendaristice a compartimentului
- Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare
- Folosirea tehnologiei informatice din dotare
- Organizarea documentelor oficiale
- Asigurarea evidenței ordonării și arhivării documentelor unității
- Gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele, SIIR, RESURSE UMANE etc.
- Elaborarea de proceduri operaționale
- Respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului
- Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment
- Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



- Participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră
- Participarea permanentă la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar
- Planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.
- Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate
- Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului
- Baza de date, întocmire evidență voucherele de vacanță și car de carieră
- Respectarea ROFUIP, ROI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

Bibliografie de concurs pentru ocuparea postului de SECRETAR 0.5 NORMĂ

- 1) Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023 cu modificările completările și ulterioare;
- 2) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de Excelență,
- 3) Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 4) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice completările și ulterioare;
- 5) Lege Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii
- 6) Hotărâre nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- 7) Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 8) Lege 165/2018 privind acordarea voucherele de vacanță.
- 9) LEGE nr. 201 din 25 iunie 2024 pentru completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică



**Bibliografie de concurs pentru ocuparea postului de ADMINISTRATOR
FINANCIAR 0.5 NORMĂ**

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare republicată
3. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
4. Legea 500/2002- privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005/11.06.2014;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, publicat în M.Of.37/2003, cu modificări și completări;
9. H.G.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
10. H.G. nr. 276/2013, privind stabilirea valorii mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul 2861/2009 - privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
13. Legea nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități;
14. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
15. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordul - cadru din Legea nr.98/2016.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CALENDARUL

de desfășurare a concursului de ocupare a postului de **SECRETAR 0,5 normă+ ADMINISTRATOR FINANCIAR 0,50 normă** pe perioadă nedeterminată din cadrul Centrul Județean de Excelență Mureș

Data	Etapa	Obs.(loc, oră)
15.09.2025	Publicarea anunțului și a calendarului concursului	site-ul ISJ Mureș
15.09.2025-26.09.2025	Inscrierea candidaților	Secretariatul CJRAE Mureș orele 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ Str. Victor Babeș nr. 11 et. II cam 207
26.09.2025	Verificarea și validarea dosarelor	Centrul Județean de Excelență Mureș
26.09.2025	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 13 ⁰⁰
26.09.2025	Depunere contestații în urma selectării dosarelor	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 13 ⁰⁰ -13 ³⁰
26.09.2025	Afișarea rezultatelor finale după contestații	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 14 ⁰⁰
30.09.2025	Susținerea probei scrise	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
30.09.2025	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 10 ³⁰
30.09.2025	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 10 ³⁰ -11 ⁰⁰
30.09.2025	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 11 ³⁰
30.09.2025	Susținerea probei practice	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
30.09.2025	Afișarea rezultatelor la proba practică	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 13 ³⁰
30.09.2025	Depunerea contestațiilor după proba practică	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 13 ³⁰
30.09.2025	Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 14 ⁰⁰
30.09.2025	Susținerea interviului	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 14 ³⁰



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

30.09.2025	Afișarea rezultatelor la interviu	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora 15 ⁰⁰ (Proba de interviu nu se poate contesta)
30.09.2025	Rezultatul final al concursului	Secretariatul Centrul Județean de Excelență Mureș ora orele 16 ⁰⁰

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0741780607 sau la sediul C.J.R.A.E.Mureș din str. Victor Babeș nr 11, etaj II , camera 207, în zilele lucrătoare astfel:

Luni-Vineri între orele 09⁰⁰ — 12⁰⁰.

Director,

prof. Crișan Flaviu Andrei

Crișan

